

..... Una Pentjuša  
2020 gada 4.augustā

Ar Rīk. Nr. RIMS-20-52-visp

## **Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības privātajā vidusskolā “RIMS”**

*Izdota saskaņā ar:*  
2020.gada 5.jūnija “Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likumu”;  
1997.gada 11.decembra “Epidemioloģiskās drošības likumu”;  
2020.g. 9.jūnija MK noteikumiem Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”;  
IZM izstrādātajiem “Ieteikumi izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (pirmsskolas izglītības iestādēm, vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm, izņemot koledžas un augstskolas)”, kas piemērojami no 2020.gada 1.augusta

### **Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības (turpmāk tekstā Kārtība) nosaka, kādi noteikumi jāievēro privātās vidusskolas „RIMS” (turpmāk tekstā Iestāde) izglītojamajiem, pedagogiem un Iestādes darbiniekiem un Iestādes apmeklētājiem Covid-19 infekcijas apstākļos.
2. Kārtības ievērošana visiem izglītojamajiem, pedagogiem, Iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem ir obligāta.

### **Iepazīstināšana ar Kārtību**

3. Iestādes pedagogus un darbiniekus ar Kārtību un jebkuriem veiktajiem grozījumiem tajā iepazīstina Iestādes direktors vai viņa pilnvarota persona ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc to izdarīšanas.
4. Izglītojamos ar Kārtību iepazīstina attiecīgās klases audzinātājs septembrī un turpina informēt savas klases izglītojamos par jebkuriem veiktajiem grozījumiem tajā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc to izdarīšanas:
  - 4.1. Ja mācību gada laikā tiek uzņemti jauni izglītojamie, tad ar Kārtību viņi tiek iepazīstināti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā, kad uzsākuši mācības Iestādē;
  - 4.2. Kārtība ir izvietota redzamā vietā pie Iestādes ziņojuma dēļa, Kārtības elektroniskā versija ir pieejama katram skolas pedagogam;
  - 4.3. Kārtības svarīgāko noteikumu atgādnēs izvietotas Iestādes telpās redzamās vietās.
5. Izglītojamo vecākus vai personas, kas realizē bērna aizgādību (turpmāk – Vecāki) ar Kārtību iepazīstina to elektroniski izsūtot skolvadības sistēmā [www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv).
6. Iestādes apmeklētāji ar Kārtību var iepazīties pie ziņojumu dēļa, nepieciešamības gadījumā ar to mutiski iepazīstina Iestādes lietvede un informācija ir uzskatāmi redzama Iestādes telpās izvietotajās atgādnēs.

## Personu uzturēšanās kārtība Iestādē

7. Iestādē ir aizliegta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne:
  - 7.1. izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē;
  - 7.2. pedagogiem un Iestādes darbiniekiem ar infekcijas slimības pazīmēm ir aizliegts pildīt savus darba pienākumus;
  - 7.3. nav pieļaujami iestādes apmeklējumi personām ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.
8. Izglītojamajiem, pedagogiem, Iestādes darbiniekiem un Iestādes apmeklētājiem pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumu ievērošana saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360 ir obligāta.
9. Pirmsskolas grupu vai 1.-4. klašu izglītojamo Vecākiem ir atļauts ienākt izglītības iestādes ēkā, ievērojot šādus noteikumus:
  - 9.1. pirmsskolas grupu vai 1.-4. klašu izglītojamos drīkst pavadīt un izņemt tikai viens no Vecākiem (ievērot principu – viens izglītojamais – viens pieaugušais).
  - 9.2. iekļūšanai Iestādē atļauts izmantot tikai centrālās ieejas durvis no Slāvu ielas puses.
  - 9.3. pirms nodarbību sākuma Vecāki var pavadīt izglītojamos tikai līdz viņu skapīšiem, tālāka pārvietošanās Iestādes telpās nav pieļaujama.
  - 9.4. Vecākiem no citām personām, tai skaitā iestādes darbiniekiem un izglītojamiem, jāievēro 2m distance.
  - 9.5. Vecākiem iespējami jāsamazina savas klātbūtnes laiks iestādē un, pavadot un izņemot bērnu, jārikojas operatīvi.
  - 9.6. no 2020.gada 01.septembra, izņemot pirmsskolas grupu izglītojamos pēc nodarbībām, vecākiem ļauts piekļauties grupas telpas durvīm, informējot par savu ierašanos. Nav atļauts grupu telpās ieiet. Vecākam ir jāgaida pie attiecīgā izglītojamā skapīša, kad pedagogs vai pedagoga palīgs izvedīs izglītojamo no grupas. Ja izglītojamie nav grupas telpā, bet atrodas pastaigā ārā, Iestādes lietvede vai cita Iestādes norīkota persona sazinās ar attiecīgās grupas pedagogu vai pedagoga palīgu un organizē izglītojamā nodošanu vecākam pie garderobes skapīša.
  - 9.7. izņemot 1. - 4.klašu izglītojamos no pagarinātās dienas grupas nodarbībām, vecākam jāzvana uz pagarinātās dienas grupas tālr. +371 25359346, informējot par savu ierašanos. Vecāks sagaida izglītojamo kāpņu telpā pie centrālajām stikla durvīm 2.stāvā, neieejot gaitenā telpā.
  - 9.8. pēc Izglītojamā izņemšanas no Iestādes, Vecākam jāatstāj iestādes teritorija, nedrīkst uzturēties bērnu laukumos un lietot rotaļu konstrukcijas vai citu Iestādes infrastruktūru.
10. 5.-9. klašu izglītojamo Vecākiem un citiem Iestādes apmeklētājiem ir atļauts ienākt izglītības iestādes ēkā tikai pēc iepriekšēja pieraksta, ievērojot šādus noteikumus:
  - 10.1. iekļūšanai Iestādē atļauts izmantot tikai centrālās ieejas durvis no Slāvu ielas puses.
  - 10.2. obligāti jāveic roku dezinfekcija pirms ienākšanas 1.stāva gaitenī.
  - 10.3. jāievēro 2m distance no citām personām, tai skaitā iestādes darbiniekiem un izglītojamiem.
11. 1.-9. klašu izglītojamajiem, atrodoties Iestādē, obligāti jāievēro šādi noteikumi:
  - 11.1. ierodoties iestādē, pie garderobes skapīšiem jānomaina apavi un jānovelk virsdrēbes, maiņas apģērbs un apavi jāievieto savā skapītī.
  - 11.2. lai nokļūtu Iestādes mācību telpās, laboratorijā, sporta zālē, ēdnīcā drīkst izmantot tikai kāpnes, kas atrodas ēkas kreisajā spārnā.
  - 11.3. jāievēro obligātās 2 m distancēšanās nosacījumi no pārējām personām.
  - 11.4. bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc ierašanās iestādē, pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā.
  - 11.5. starpbrīžos iespējami jāuzturas katras klases kabinetā vai speciāli norādītajās katras klases atpūtas zonās:

- 11.5.1. 1.klase – 203.kab.
- 11.5.2. 3.klase – 202.kab.
- 11.5.3. 4.klase – 206.kab.
- 11.5.4. 5.klase – 201.kab.
- 11.5.5. 7.klase – 207.kab.
- 11.5.6. 9.klase – 205.kab.
- 11.6. visas personīgās mantas, tai skaitā sporta tērps, rakstāmpiederumi, mācību līdzekļi, jāglabā attiecīgās klases kabinetā, lai mazinātu nepieciešamību pārvietoties pa Iestādes telpām.
- 11.7. gatavojoties sporta nodarbībām, meitenes pārgērbjas attiecīgās klases kabinetā, zēni ģērbtuvēs pie sporta zāles.

### **Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē**

12. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir:
  - 12.1. nekavējoties pārtraukt darba pienākumu veikšanu.
  - 12.2. iespējami ātri pašizolēties no izglītojamiem un citiem iestādes darbiniekiem, ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem, lietot sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.
  - 12.3. telefoniski informēt Iestādes administrāciju par radušos situāciju.
  - 12.4. doties mājās.
  - 12.5. telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
13. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
14. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestādes darbinieka, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, pienākums ir:
  - 14.1. izolēt izglītojamo atsevišķā telpā (ja iespējams medicīnas kabinetā) un nodrošināt pieaugušā klātbūtni.
  - 14.2. telefoniski informēt Iestādes administrāciju par radušos situāciju.
  - 14.3. nodrošināt, ka izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu.
  - 14.4. lietot – medicīnisko sejas masku vai citu deguna un mutes aizsegu.
  - 14.5. sazināties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kuru pienākums ir nekavējoties ierasties pēc izglītojamā.
15. Izglītojamais var atgriezties Iestādē tikai saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
16. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

### **Informēšanas pienākumi**

17. Izglītojamo Vecāku pienākums ir savlaicīgi un skaidri informēt Iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu (piesakot kavējumu e-klases sistēmā vai rakstiski ziņojot klases audzinātājam vai grupas pedagogam).
18. Izglītojamo Vecāku pienākums ir nekavējoties informēt Iestādes vadību telefoniski pa tālr. +371 28809192, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
19. Iestādes darbinieku pienākums ir telefoniski informēt Iestādes vadību par novērotajām infekcijas slimības pazīmēm, pirms ierašanās darba vietā.
20. Iestādes darbinieku pienākums ir nekavējoties informēt Iestādes vadību telefoniski, ja personai konstatēta Covid-19 infekcija.

21. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestādes administrācija telefoniski sniedz informāciju Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

### **Papildu higiēnas pasākumi**

22. Iestādes pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem:
  - 22.1. ierodoties iestādē, jānomaina apavi.
  - 22.2. regulāri jāveic telpu vēdināšana.
  - 22.3. lai pārvietotos izglītības iestādē, pēc ienākšanas tajā, vēlams izmantot tikai kāpnes, kas atrodas ēkas labajā spārnā.
  - 22.4. bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm vai jāapstrādā tās ar spirtu saturošu dezinfekcijas līdzekli, īpaši tūlīt pēc ierašanās iestādē, mainot mācību telpas, pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pieskaršanās koplietošanas virsmām.
23. Pēc katras klases mācību stundas bibliotēkā, izmantojot datorus, attiecīgā pedagoga pienākums ir apstrādāt datoru klaviatūru ar dezinfekcijas līdzekli.
24. Sporta un mūzikas nodarbībās iespējami izvairīties no tādu priekšmetu lietošanas, kuri var nonākt saskarē ar elpceļu izdalījumiem un tad nodoti tālākai koplietošanai.
25. Iestādes tehniskais personāls regulāri veic telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.
26. Pirmsskolas izglītības grupās bērnu guldināšanā ievēro principu – „galva pret kājām”.
27. Aukles pirmsskolas izglītības grupās regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama.
28. Pirmsskolas izglītības grupās un klašu telpās iespēju robežās izņem no aprites mīksto inventāru (paklājus, sēžampilvenus u.tml.), mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams ikdienā mazgāt.
29. Izglītojamajiem aizliegts nest uz Iestādi rotaļlietas no mājām, Iestādes pedagogu un aukļu pienākums ir to kontrolēt un nepieļaut.

### **Noslēguma jautājumi**

30. Par Kārtības ievērošanu katras klases/grupas izglītojamajiem atbildīgā persona ir klases/grupas audzinātājs vai priekšmeta/macību jomas skolotājs konkrētas mācību stundas laikā.
31. Par Kārtības ievērošanu Iestādes darbiniekiem atbildīgā persona ir Iestādes direktors un viņa vietnieks.
32. Par Kārtības ievērošanu Iestādes apmeklētājiem un izglītojamo vecākiem ir Iestādes lietvede vai cita norīkota atbildīgā persona.
33. Kārtību publisko iestādes tīmekļvietnē.
34. Kārtība stājas spēkā ar brīdi, kad Iestādes direktors to apstiprina ar savu parakstu un Iestādes zīmogu.
35. Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu.