

APSTIPRINU  
Privātās vidusskolas „RIMS”  
direktore

..... Una Pentjuša  
2020. gada 27.augustā

ar Rīk. Nr. RIMS-20-58-visp

## **Privātās vidusskolas „RIMS” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība** Rīgā

*Izdota saskaņā ar:*  
1998. gada 29.oktobra *Izglītības likuma* 32.pantu;  
1999. gada 10. jūnija *Vispārējās izglītības likuma* 14.-16.pantu, 39.pantu;  
2019. gada 03.septembra MK noteikumiem Nr. 416 “*Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem*”;  
2018. gada 27.novembra MK noteikumiem Nr. 747 “*Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem*”;  
2018. gada 21.novembra MK noteikumiem Nr. 716 “*Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem*”;  
2013. gada 17.decembra MK noteikumiem Nr. 1510 “*Valsts pārbaudījumu norises kārtība*”.

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. „Privātās vidusskolas „RIMS” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un procedūru privātajā vidusskolā „RIMS” (turpmāk – Izglītības iestāde).
- 1.2. Vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu Izglītības iestādes vienotu pieeju vērtēšanai kā informācijas iegūšanas veidam, lai spriestu par izglītojamo sniegumu vai sasniegto rezultātu.
- 1.3. Vērtēšanas kārtība ir attiecināma un piemērojama visām Izglītības iestādes īstenotajām izglītības programmām, tās prasības jāievēro visiem Izglītības iestādes pedagogiem visos mācību priekšmetos un mācību jomās.
- 1.4. Vērtēšanas kārtības uzdevumi ir:
  - 1.4.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā;
  - 1.4.2. sistematizēt Izglītības iestādē pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot izglītojamo sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
  - 1.4.3. informēt izglītojamos un vecākus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un Izglītības iestādē.

- 1.5. Vērtēšanu Izglītības iestādē veic atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 1.6. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Izglītības iestādes pedagogi un katra mācību gada sākumā vērtēšanas kārtībā iekļautie pamatprincipi tiek pārrunāti klases stundā ar izglītojamojiem.
- 1.7. Vērtēšanas kārtība ir izvietota redzamā vietā pie Izglītības iestādes ziņojuma dēļa, tās elektroniskā versija ir pieejama katram skolas pedagogam.
- 1.8. Vērtēšanas kārtībā lietoto terminu skaidrojums un lietojums:
- 1.8.1. ievadvērtēšana/ diagnostiskā vērtēšana – lieto sākotnējā rezultāta konstatēšanai, uzsākot mācību priekšmeta vai temata apguvi, izglītojamo motivēšanai aktīvam mācību darbam, skolēna un skolotāja sadarbības formu saskaņošanai, mācību mērķu un uzdevumu precizēšanai;
  - 1.8.2. formatīvā vērtēšana – lieto ikdienas mācību procesā, kas nodrošina atgriezenisko saiti skolēnam un pedagogam, izglītojamo sasniegumu konstatēšanai, nosakot mācīšanās vajadzības, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu atbilstības kontrolei un saskaņošanai, lai savlaicīgi sniegtu papildu atbalstu skolēnam, māca viņam patstāvīgi mācīties un vērtēt savu un cita sniegumu;
  - 1.8.3. summatīvā vērtēšana – lieto izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeņa konstatēšanai, beidzot temata vai mācību priekšmeta kursa apguvi, kā arī semestra vai mācību gada noslēgumā;
  - 1.8.4. mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos – lieto vērtējot visus pirmsskolas izglītības programmu izglītojamus un 1. klases izglītojamus 2020./2021.m.g., 1. un 2.klases izglītojamus 2021./2022.m.g. un 1. – 3. klašu izglītojamus sākot no 2022./2023.m.g. (skat. 1.pielikumu);
  - 1.8.5. mācību snieguma vērtēšana 10 ballu skalā – lieto veicot summatīvo vērtēšanu vai ļoti apjomīgu formatīvās vērtēšanas darbu, vērtējot visus 4. – 12. klašu izglītojamus, 2.klases izglītojamus 2020./2021.m.g. mācību priekšmetos “latviešu valoda” un “matemātika” un 3.klases izglītojamus 2020./2021. un 2021./2022.m.g. mācību priekšmetos “latviešu valoda”, “matemātika” un “svešvaloda” (skat. 2.pielikumu);
  - 1.8.6. mācību snieguma vērtēšana ar i/ni – lieto vērtējot izglītojamo sniegumu visos interešu izglītības priekšmetos; var izmantot mājas darbu un citu formatīvās vērtēšanas metodisko paņēmieni gadījumā 2020./2021.m.g. – 2., 3, 5., 6., 8. un 9.klašu izglītojamajiem, 2021./2022.m.g. – 3., 6., 9. klašu izglītojamajiem (skat. 3.pielikuma 1.tabulu);
  - 1.8.7. mācību snieguma vērtēšana aprakstoši – lieto 2020./2021.m.g. – 2. un 3.klašu izglītojamajiem visos priekšmetos, kur nelieto vērtējumus 10 ballu vērtēšanas skalā, 2021./2022.m.g. – 3. klašu izglītojamajiem visos priekšmetos, kur nelieto vērtējumus 10 ballu vērtēšanas skalā (skat. 3.pielikuma 2.tabulu);
  - 1.8.8. pārbaudes darbs – izglītojamajam obligāti veicams summatīvās vērtēšanas darbs, kas var būt dažādu veidu, formu un metodisko paņēmieni kopums – rakstisks vai kombinēts noslēguma pārbaudes darbs, kontroldarbs mācību temata noslēgumā, radošais darbs, domraksts, laboratorijas darbs, eseja, projekta darbs, pētnieciskais darbs, referāts, ieskaite u.tml. Pedagoģis ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no viena vai vairāku pārbaudes darbu veikšanas šajā kārtībā noteiktajos gadījumos.
- 1.9. izglītības iestādē un skolvadības sistēmā e-klase ar vērtēšanu saistīto apzīmējumu skaidrojums:
- 1.9.1. S – sācis apgūt;
  - 1.9.2. T – turpina apgūt;
  - 1.9.3. A – apguvis;

- 1.9.4. P – apguvis padziļināti;
- 1.9.5. atb – atbrīvots;
- 1.9.6. n – nav apmeklēts;
- 1.9.7. ni – neieskaitīts;
- 1.9.8. i – ieskaitīts;
- 1.9.9. + – apguvis;
- 1.9.10. / – daļēji apguvis
- 1.9.11. – – vēl jāmācās
- 1.9.12. nv – nav vērtējuma
- 1.9.13. NPD – noslēguma pārbaudes darbs.

## 2. Vērtēšanas pamatprincipi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 2.1.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 2.1.2. atklātības un skaidrības princips – **pirms** mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 2.1.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 2.1.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
  - 2.1.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
- 2.2. Plānojot mācību procesu pirmsskolas izglītībā, pedagogs:
  - 2.2.1. pēc iespējas rotaļnodarbības plāno ar aktivitātēm, kas vienlaikus ietver vairākas mācību jomas un ir balstītas praktiskā darbībā;
  - 2.2.2. lai novērtētu attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus, piedāvā bērnam daudzveidīgus uzdevumus, ievērojot katra individuālās vajadzības.
- 2.3. Plānojot mācību priekšmetu norisi pamatizglītībā un vidējā izglītībā, pedagogs:
  - 2.3.1. ir tiesīgs organizēt diagnosticējošo un formatīvo vērtēšanu rakstisku, mutisku un kombinētu pārbaudi, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanas darbu formā pēc saviem ieskatiem, nebrīdinot izglītojamos;
  - 2.3.2. jāplāno un jāorganizē ne mazāk kā viena formatīvā vērtēšana starp katriem diviem pārbaudes darbiem;
  - 2.3.3. katras mācību satura tēmas apguves ietvaros paredz pārbaudes darbu;
  - 2.3.4. gada noslēgumā paredz noslēguma pārbaudes darbu (NPD), kas ir obligāts visiem izglītojamajiem, un tajā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās par visā mācību gadā apgūtajām tēmām. Noslēguma pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
  - 2.3.5. līdz katra mēneša 28.datumam aizpilda skolas pārbaudes darbu plānu skolvadības sistēmā e-klase nākamajam mēnesim, pēc nepieciešamības (ne vēlāk kā 3 dienas pirms plānotā pārbaudes vai noslēguma pārbaudes darba) veic korekcijas, informējot par to izglītojamos un saskaņojot izmaiņas ar direktora vietnieku izglītības jomā;
  - 2.3.6. pirms pārbaudes darba informē izglītojamos par mācību snieguma vērtēšanas kritērijiem un plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

2.4. Minimālais vērtējumu skaits pamatizglītībā un vidējā izglītībā, lai iegūtu semestra vērtējumu tiek noteikts atbilstoši:

2.4.1. mācību stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1	2-3	4-6
Minimālais vērtējumu skaits semestrī	2-3	3-4	4-5
Minimālais vērtējumu skaits semestrī, kas iegūts pārbaudes darbos, neieskaitot NPDP	1	2	3

2.4.2. pedagoga mērķtiecīgi veidotajam mācību satura apguves plānojumam priekšmetā, kurā pedagogs nosaka konkrētus pārbaudes darbus, kuri izglītojamam jānokārto, lai varētu izlikt semestra vērtējumu mācību priekšmetā.

2.5. Izglītības iestādes administrācija kontrolē, lai pedagogi nepārsniedz maksimāli pieļaujamo pārbaudes darbu skaitu vienā dienā katrai klasei - tas nedrīkst būt vairāk par 2 pārbaudījumiem dienā.

2.6. Pārbaudes darbus vērtē:

2.6.1. visos obligātā satura mācību priekšmetos ar atzīmi 10 ballu skalā;

2.6.2. visos interešu izglītības priekšmetos ar i/ni.

2.7. Pārbaudes darba vērtējuma vietā var tikt lietots apzīmējums “atb”, ja izglītojamais ir atbrīvots no pārbaudes darba izpildes šajā kārtībā noteiktajos gadījumos.

2.8. Pārbaudes darba vērtējuma vietā var tikt lietots apzīmējums “nv”. Šo apzīmējumu lieto gadījumos:

2.8.1. ja izglītojamais atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;

2.8.2. ja izglītojamais vērtēšanas brīdī darbu nav nodevis un pedagogs nevar ielikt vērtējumu;

2.8.3. ja pārbaudes darba rakstu daļa un rakstiskie skaidrojumi pie zīmējumiem ir veikti tikai ar zīmuli;

2.8.4. ja izglītojamais vērtēšanas brīdī izrādījis neapmierinošu uzvedību;

2.8.5. ja darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;

2.8.6. ja konstatēti neatļautu palīg līdzekļu izmantošanas gadījumi;

2.8.7. ja tiek konstatēts, ka izglītojamā darbs ir plaģiāts, t.i., notikusi cita autora darba vai tā daļas uzdošana par savu;

2.8.8. ja vairāku izglītojamo darbi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi);

2.8.9. ja tajā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;

2.8.10. ja konstatēti cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju lietošanas gadījumi u.tml.;

2.8.11. ja izglītojamais ierodas uz sporta stundu bez sporta tērpa.

2.9. Izglītojamais iegūst “nv” semestrī, ja:

2.9.1. nav saņēmis šajā kārtībā minimāli noteikto vērtējumu skaitu semestrī;

2.9.2. ir izpildījis mazāk par 70% konkrētajā mācību priekšmetā paredzēto pārbaudes darbu.

2.10. Ja izglītojamais 1. vai 2. semestrī saņēmis vērtējumu “nv”, pedagogs izglītojamajam izstrādā vienu speciālu semestra noslēguma pārbaudes darbu (SemNPD) par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām un kā semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā izliet šī pārbaudes darba vērtējumu.

2.11. Izglītojamais iegūst “nv” gadā, ja kaut vienā semestrī ir ieraksts “nv” – nav vērtējuma.

### 3. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un atspoguļošana pirmsskolā

3.1. Pirmsskolas izglītības vecuma bērnu mācību snieguma vērtēšana tiek organizēta, lai novērtētu kā pirmsskolas izglītības nobeigumā bērns ir apguvis dažādus pratību pamatus, kas ietver vērtības un tikumus, caurviju prasmes un zināšanas, izpratni un pamatprasmes.

- 3.2. Pirmsskolas izglītības vecuma bērnu mācību snieguma vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas bērnam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.
- 3.3. Pirmskolas izglītības grupās mācību process tiek organizēts integrētās rotaļnodarbībās pēc vienota un Iestādes direktora apstiprināta tematiskā plānojuma divos posmos:
- 3.3.1. laikposmā no 1. septembra līdz 31. maijam nodrošina mācību procesu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktā pirmsskolas izglītības obligātā satura īstenošanai un bērnam plānoto sasniedzamo rezultātu apguvei, veic sistemātisku vērtēšanu;
- 3.3.2. laikposmā no 1. jūnija līdz 31. augustam nodrošina mācību procesu bērna vispusīgas attīstības un iepriekšējā laikposmā iegūto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju un caurviju prasmju, kā arī vērtībās balstītu tikumu un ieradumu nostiprināšanai, vērtēšanu veic pēc nepieciešamības.
- 3.4. Plānu katra temata apguvei fiksē skolvadības sistēmā e-klase, atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajam, paredzot sasniedzamos rezultātus, atbilstoši izglītības pakāpei vismaz četrās no mācību jomām:
- 3.4.1. valodu mācību jomā;
- 3.4.2. sociālajā un pilsoniskajā mācību jomā;
- 3.4.3. kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomā;
- 3.4.4. dabaszinātņu mācību jomā;
- 3.4.5. matemātikas mācību jomā;
- 3.4.6. tehnoloģiju mācību jomā;
- 3.4.7. veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomā.
- 3.5. Katras dienas rotaļnodarbībā paredz aktivitātes bērna rotaļdarbībai atbilstošā vidē konkrētu sasniedzamo rezultātu apguvei. Darīto fiksē skolvadības sistēmā e-klase ne vēlāk kā līdz attiecīgās dienas plkst. 17:00.
- 3.6. Katra temata noslēgumā skolvadības sistēmā e-klase fiksē pirmsskolas izglītības vecuma bērnu mācību sniegumu plānotajos sasniedzamajos rezultātos, vērtējumus izsakot atbilstoši apguves līmenim (skat. 1.pielikumu).
- 3.7. Vērtē bērna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam, kas balstīti tikumos, vērtībās caurviju prasmēs, zināšanās un izpratnē un pamatprasmēs.
- 3.8. Vērtēšanu veic pakāpeniski. Ja viena mācību gada laikā vienu un to pašu sasniedzamo rezultātu vērtē vairākkārt, tad skolvadības sistēmā e-klase neveido jaunu kolonnu katram sasniedzamajam rezultātam, bet labo vērtējumu ar pazīmi "Pēc būtības".
- 3.9. Pedagoģi periodiski informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par saviem novērojumiem un mācību sniegumiem. Nepieciešamības gadījumā vērtējumu veic aprakstoši, īsi rakstiski vai mutiski, raksturojot bērna mācību sasniegumus, mācīšanās stilu, saskarsmes prasmes, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
- 3.10. Izglītības iestādes administrācija:
- 3.10.1. koordinē un pārbauda vērtēšanas procesus Izglītības iestādē, tai skaitā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus elektroniskā žurnālā par bērna mācību sasniegumiem;
- 3.10.2. sekmē pedagogu un vecāku sadarbību bērna mācību sasniegumu vērtēšanā, pilnveidē un analizē.

#### **4. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un atspoguļošana pamata un vidējā izglītībā**

4.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu.

- 4.2. Katra mācību priekšmeta stundas tēmu, izglītojamo apmeklējumu un formatīvajā vērtēšanā iegūtos vērtējumus, kas nav iegūti pildot rakstiskus darbus, skolvadības sistēmā e-klase jāfiksē ne vēlāk ka līdz attiecīgās dienas plkst. 17:00 (e-klases sistēmā ieraksti tiek atspoguļoti baltajās ailēs, izliekot vērtējumus, jāpielieto “pārbaudes darba metodika”, norādot vērtējuma iegūšanai izmantotos kritērijus).
- 4.3. Formatīvās vērtēšanas rakstisko vai kombinēto darbu novērtēšanas ilgums, izliekot vērtējumu e-klases žurnālā, nedrīkst pārsniegt vienu kalendāro nedēļu.
- 4.4. Formatīvajā vērtēšanā iegūtie vērtējumi nav obligāti, un izglītojamajiem, kas attiecīgo mācību priekšmeta stundu nav apmeklējuši, tie nav jāiegūst.
- 4.5. Formatīvajā vērtēšanā iegūtie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus (izņemot šīs kārtības 4.16.2 punktā minēto gadījumu).
- 4.6. Pārbaudes darbi (skolvadības sistēmā e-klase vērtējumi tiek atspoguļoti zilajās ailēs) ir obligāti un ir jāpilda visiem izglītojamajiem, izņemot gadījumus, kad saņemts atbrīvojums.
- 4.7. Ja stundā norisinājies pārbaudes darbs, tad skolvadības sistēmas e-klase žurnālā vienlaicīgi jāfiksē gan mācību priekšmeta stundas apmeklējums, gan obligāti veicamais pārbaudes darbs divos atsevišķos ierakstos. Ja izglītojamais nav bijis stundā, vienlaicīgi jāfiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējums (“n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde (“nv”) vai atbrīvojums no tā (“atb”). Ja izglītojamais ir bijis stundā, tad jāfiksē vērtējums 10 ballu skalā vai informatīvs ieraksts par atbrīvojumu (“atb”);
- 4.8. Atbrīvot no pārbaudes darbu izpildes var konkrētā mācību priekšmeta pedagogs, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā, šādos gadījumos:
- 4.8.1. ja izglītojamam ir medicīniski šķēršļi, ko apliecina ārsta izziņa, pildīt konkrēto pārbaudes darbu, un pedagogs objektīvi nav spējīgs piedāvāt alternatīvu izglītojamā novērtējuma formu;
  - 4.8.2. ilgstošas (vairāk kā 3 nedēļas) slimības gadījumā;
  - 4.8.3. izglītojamā ilgstošas (vairāk kā 3 nedēļas) prombūtnes no valsts gadījumā;
  - 4.8.4. sakarā ar izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, izglītības iestādi reprezentējošos konkursos, skatēs, sporta sacensībās, koncertos.
- 4.9. Pārbaudes darba labošanas un novērtēšanas ilgums, izliekot vērtējumu e-klases žurnālā, nedrīkst pārsniegt 10 kalendārās dienas no pārbaudes darba rakstīšanas brīža.
- 4.10. Pēc pārbaudes darbiem iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem un izskaidro kļūdas, norādot uz neprecizitātēm, un izsaka priekšlikumus mācību sasniegumu uzlabošanai.
- 4.11. Novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu pedagogs uzglabā līdz attiecīgā mācību gada beigām.
- 4.12. Novērtētus pārbaudes darbus var apskatīt pedagoga klātbūtnē gan izglītojamie, gan viņu likumiskie pārstāvji ne ātrāk, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi. Fotografēt vai kopēt pārbaudes darbu drīkst tikai ar pedagoga atļauju.
- 4.13. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darba norisē vai nav saņēmis vērtējumu, viņam jāizpilda saturiski līdzvērtīgs darbs. Izglītojamā pienākums ir vienoties ar pedagogu par pārbaudes darba rakstīšanas laiku tā, lai vērtējums tiktu iegūts ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc izglītojamā izglītības iestādes apmeklējuma atsākšanas. Pedagogs ir tiesīgs norādīt izglītojamajam datumu pēc saviem ieskatiem, vēlams oficiāli noteikto konsultāciju laika ietvaros. Iegūto vērtējumu pedagogs atspoguļo e-klases žurnālā, aizstājot ierakstu “nv” ar iegūto vērtējumu, labojot vērtējumu „pēc būtības” (piem. nv/7).
- 4.14. Mājas darbu vērtēšana:
- 4.14.1. mājas darbus pedagogi uzdod pēc saviem ieskatiem;
  - 4.14.2. izglītojamo ikdienas mājas darbi tiek vērtēti procentos un pēc pedagoga ieskatiem vērtējumus var fiksēt atsevišķā e-žurnāla lapā;
  - 4.14.3. par lielāka apjoma tematiskiem mājas darbiem, kuriem ir izstrādāti vērtēšanas kritēriji, pedagogs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā;

- 4.14.4. ja izglītojamais nav veicis mājas darbu, pedagogs lieto ierakstu “nv”;
- 4.14.5. pedagogam ir tiesības nepiedāvāt izglītojamajam labot mājas darba vērtējumu.
- 4.15. Izglītojamie saskaņā ar privātās vidusskolas „RIMS” nolikumu piedalās izglītības iestādes organizētajā Projektu nedēļā, kuras noslēgumā saņem vērtējumu 10 ballu skalā. Projektu nedēļas vērtējums tiek ierakstīts žurnālā un izglītojamā liecībā.
- 4.16. Vērtējums semestrī un gadā:
- 4.16.1. semestra vērtējums ir izliekams no pārbaudes darbu vērtējumiem, priekšmeta pedagogam ir tiesības ņemt vērā ievērojamus sasniegumus olimpiādēs, konkursos, skatēs pilsētas vai valsts mērogā;
- 4.16.2. semestra vērtējums veidojas pēc vidējā svērtā principa, kur atzīmju koeficienta svarus nosaka pedagogs, semestra sākumā par to informējot izglītojamos; apaļošanu veic pēc aritmētikas pamatprincipiem (piemēram, 7,49 un mazāk  $\rightarrow$  7, bet 7,60 un vairāk  $\rightarrow$  8 (skat. desmitdaļas aiz komata)), ja vidējais ir, piemēram, 7,50 – 7,59 robežās (skat. simtdaļas aiz komata), tad vērtējumu noapaļo, ņemot vērā mācību sasniegumu dinamiku, izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu izpildi, formatīvajā vērtēšanā iegūtos vērtējumus;
- 4.16.3. izglītojamo vērtējumu mācību priekšmetā gadā nosaka, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī mācību gada noslēguma pārbaudes darba (NPD) vērtējumu, pēc formulas:

$$\text{gada vērtējums} = 0,4 \cdot \text{Sem\_I} + 0,4 \cdot \text{Sem\_II} + 0,2 \cdot \text{NPD},$$

kur Sem\_1 – 1.semestra vērtējums konkrētajā mācību priekšmetā;  
 Sem\_2 – 2.semestra vērtējums konkrētajā mācību priekšmetā;  
 NPD – mācību gada noslēguma pārbaudes darba vērtējums.

- 4.17. Mācību sasniegumu atspoguļošana liecībās, kopsavilkuma žurnālos, apliecībās par pamatzglītības iegūšanu un atestātos par vispārējās vidējās izglītības iegūšanu tiek izdarīta atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām.
- 4.18. 10.-12.klasē, kad jāizliek visa mācību priekšmeta kursa apguves noslēguma vērtējums, to aprēķina kā aritmētisko vidējo no visu mācību kursa semestra vērtējumiem, apaļojot pēc aritmētikas pamatprincipiem, izņemot gadījumus, kad mācību priekšmeta kurss ilgst tieši vienu mācību gadu – šajā gadījumā mācību priekšmeta kursa apguves noslēguma vērtējums ir vienāds ar gada vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 4.19. Semestra un gada vērtējumu, valsts noteikto pārbaudes darbu un diagnosticējošo darbu rezultātu analīze tiek veikta metodisko komisiju sanāksmēs un pedagogiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot kavējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.
- 4.20. Klases audzinātājs regulāri informē izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi par izglītojamā mācību sasniegumiem un kavējumiem, ne retāk kā reizi mēnesī e-pastā nosūtot skolvadības sistēmas e-klase sekmju izrakstu.
- 4.21. Klašu audzinātāji ne retāk kā divas reizes gadā izglītojamo vecākiem organizē vecāku sapulces, dodot iespējas viņiem noskaidrot neskaidros jautājumus par mācību procesa organizāciju izglītības iestādē un sniedzot individuālu pārskatu par izglītojamā mācību sasniegumiem. Biežākas tikšanās, telefona sarunas vai citas saziņas formas var tikt izmantotas pēc nepieciešamības, lai apspriestu konkrētas tēmas vai risinātu problēmsituācijas.
- 4.22. Tiekoties ar vecākiem vai izglītojamā likumisko pārstāvi, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.

#### 4.23. Izglītības iestādes administrācija:

4.23.1. koordinē un pārrauga vērtēšanas procesus Izglītības iestādē, tai skaitā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus žurnālā par izglītojamo sasniegumiem;

4.23.2. rada pedagogiem iespējas individuālajam vai grupu darbam ar izglītojamiem ārpus mācību stundām (individuālās, grupu, konsultatīvās nodarbības, zinātniski pētniecisko darbu izstrādes nodarbības u.c.);

4.23.3. sekmē pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē.

### 5. Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas

#### 5.1. Pārbaudes darbu vērtējumu uzlabošana:

5.1.1. ja izglītojamais vēlas uzlabot iegūto vērtējumu (1-10 balles) kādā no pārbaudes darbiem, divu kalendāro nedēļu laikā no tā iegūšanas brīža, izglītojamajam par to ir jāinformē pedagogs;

5.1.2. izglītojamā pienākums ir vienoties ar pedagogu par pārbaudes darba rakstīšanas laiku tā, lai jaunais vērtējums tiktu iegūts ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc iepriekšējā vērtējuma paziņošanas;

5.1.3. pedagogs ir tiesīgs norādīt izglītojamajam datumu pēc saviem ieskatiem, vēlams oficiāli noteikto konsultāciju laika ietvaros;

5.1.4. pedagogam ir jāpiedāvā izglītojamam viens saturiski līdzvērtīgs pārbaudes darbs;

5.1.5. pedagogam nav tiesību noteikt izglītojamam obligātu pienākumu pirms tam apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas, izpildīt mājas darbus vai veikt citas pedagoga papildus noteiktas prasības;

5.1.6. ja izglītojamais savu vēlmi uzlabot pārbaudes darba vērtējumu pauž vēlāk nekā 2 nedēļu laikā pēc iepriekšējā vērtējuma paziņošanas, pedagogam ir tiesības vērtējuma uzlabošanu atteikt;

5.1.7. iegūto vērtējumu pedagogs atspoguļo e-klases žurnālā, aizstājot iepriekš iegūto vērtējumu ar jauno, labojot vērtējumu „pēc būtības” (piem. 2/7 vai 5/3);

5.1.8. ja uzlabotais vērtējums ir augstāks nekā iepriekš iegūtais, aprēķinot semestra vērtējumu, ņem vērā tikai to;

5.1.9. pārbaudes darba jebkuru iegūto vērtējumu izglītojamais ir tiesīgs uzlabot ne vairāk kā vienu reizi.

#### 5.2. Pārbaudes darbu vērtējumu apstrīdēšana:

5.2.1. ja izglītojamais ir izmantojis iespēju pārbaudes darbu apskatīt un pārrunāt to ar konkrētā mācību priekšmeta pedagogu un ja izglītojamais jau ir izmantojis iespēju vērtējumu labot, bet vēl arvien nepiekrīt izliktajam vērtējumam, tad izglītojamais raksta rakstisku iesniegumu izglītības iestādes direktoram, norādot argumentētus, pierādāmus faktus, kāpēc vērtējums ir apstrīdams;

5.2.2. vienas kalendārās nedēļas ietvaros kopš iesnieguma saņemšanas dienas, direktors izveido apelācijas komisiju, kuras sastāvā ir attiecīgās mācību jomas speciālisti un direktora vietnieks izglītības jomā. Komisijas sastāvā jābūt ne mazāk kā 2 locekļiem;

5.2.3. apelācijas komisija iepazīstas ar izglītojamā pārbaudes darbu, noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un nedēļas laikā paziņo izglītojamajam komisijas lēmumu;

5.2.4. komisija ir tiesīga pieprasīt no izglītojamā papildus skaidrojumus, izvēloties vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus un izpildes laiku;



5.2.5. ja izglītojamais atsakās piedalīties vērtējuma apstrīdēšanas procesā un papildus skaidrojumus nesniedz, uzskatāms, ka apstrīdēšanas procesā vērtējums palicis neizmainīts;

5.2.6. apstrīdēšanas procesā iegūtais vērtējums ir galīgs un aizstāj iepriekš iegūto vērtējumu.

5.3. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Apstrīdēšana notiek, ievērojot 2015.gada 13.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 44.punktā noteikto kārtību.

## **6. Noslēguma jautājumi**

6.1. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

6.2. Līdz ar jaunās kārtības stāšanos spēkā, spēku zaudē 2018. gada 29.martā ar Rīk. Nr. RIMS-18-18-visp apstiprinātā "Privātās vidusskolas „RIMS” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

6.3. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:

6.3.1. IZM rīkojumiem sakarā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;

6.3.2. izmaiņām likumdošanā;

6.3.3. rakstveidā saņemtiem izglītības procesā ieinteresēto personu ierosinājumiem, kuros motivēta izmaiņu nepieciešamība.

6.4. Priekšlikumus grozījumiem izskata Izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē vai metodiskajās komisijās.

6.5. Grozījumus šajā kārtībā ar rīkojumu apstiprina Izglītības iestādes direktors.

## Apguves līmeņu lietojums vērtējot izglītojamo sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam

Vērtējums	Izglītojamā spēju un snieguma raksturojums
S – sācis apgūt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sniedzamā rezultāta apguve;</li> <li>• izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;</li> <li>• izglītojamajam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.</li> </ul>
T – turpina apgūt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs;</li> <li>• izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei;</li> <li>• izglītojamā jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.</li> </ul>
A – apguvis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs;</li> <li>• izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi;</li> <li>• izglītojamā ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē vai nākamajā izglītības posmā.</li> </ul>
P – apguvis padziļināti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli;</li> <li>• izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā;</li> <li>• izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē vai nākamajā izglītības posmā.</li> <li>• šis līmenis nenozīmē, ka izglītojamais ir pārsniedzis šajā klasē vai šajā izglītības posmā noteikto sniedzamo rezultātu.</li> </ul>
<p>Vērtēšanu veic pakāpeniski. Ja viena mācību gada laikā vienu un to pašu sniedzamo rezultātu vērtē vairākkārt, tad skolvadības sistēmā e-klase neveido jaunu kolonnu katram sniedzamajam rezultātam, bet labo vērtējumu ar pazīmi „Pēc būtības”.</p>	

## 10 ballu skalas lietojums vērtējot izglītojamo sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam

Vērtējums	Darba veikšanas apjoms	Izglītojamā spēju un snieguma raksturojums
10 „izcili”	≥ 95%	<ul style="list-style-type: none"> <li>ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;</li> <li>prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;</li> </ul>
9 - „teicami”	≥ 85%	<ul style="list-style-type: none"> <li>spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;</li> <li>spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;</li> <li>prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.</li> </ul>
8 - „ļoti labi”	≥ 75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;</li> </ul>
7 - „labi”	≥ 65%	<ul style="list-style-type: none"> <li>prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;</li> <li>uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;</li> <li>mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;</li> </ul>
6 - „gandrīz labi”	≥ 55%	<ul style="list-style-type: none"> <li>ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;</li> <li>mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.</li> </ul>
5 - „viduvēji”	≥ 45%	<ul style="list-style-type: none"> <li>ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;</li> <li>mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;</li> <li>mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;</li> </ul>
4 - „gandrīz viduvēji”	≥ 35%	<ul style="list-style-type: none"> <li>var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;</li> <li>maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;</li> <li>mācību sasniegumi attīstās.</li> </ul>
3 - „vāji”	< 35 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;</li> </ul>
2 - „ļoti vāji”		<ul style="list-style-type: none"> <li>mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;</li> </ul>
1 - „ļoti, ļoti vāji”		<ul style="list-style-type: none"> <li>personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;</li> <li>nav attīstīta sadarbības prasme;</li> <li>mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.</li> </ul>

1.tabula

**i/ni lietojums vērtējot izglītojamo sniegumu atbilstoši plānotajam  
sasniedzamajam rezultātam**

<b>Vērtējums</b>	<b>Izglītojamā spēju un snieguma raksturojums</b>
“i” - ieskaitīts	Izglītojamais, atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem, pareizi veicis darbu 50% apmērā vai vairāk
“ni” - neieskaitīts	Izglītojamais, atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem, pareizi veicis darbu mazāk kā 50% apmērā vai nav ievērojis rakstu darbu kultūru

2.tabula

**Aprakstošo vērtējumu lietojums vērtējot izglītojamo sniegumu atbilstoši  
plānotajam sniedzamajam rezultātam**

<b>Vērtējums</b>	<b>Izglītojamā spēju un snieguma raksturojums</b>
“+” – apguvis	Izglītojamais, atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem, pareizi veicis darbu 60% apmērā vai vairāk
“/” – daļēji apguvis	Izglītojamais, atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem, pareizi veicis darbu 35% apmērā vai vairāk
“–” – vēl jānācās	Izglītojamais, atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem, pareizi veicis darbu mazāk kā 35% apmērā