

APSTIPRINU
Privātās pamatskolas
„RIMS” direktore

..... Una Pentjuša
2021. gada 10.oktobrī

Ar Rīk. Nr. RIMS-21-43-visp

Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības privātajā pamatskolā “RIMS”

Izdota saskaņā ar:
2020.gada 5.jūnija “Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likumu”;
1997.gada 11.decembra “Epidemioloģiskās drošības likumu”;
2021.g. 28.septembra MK noteikumiem Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”;
2021.gada 9.oktobra Ministru kabineta rīkojumu Nr. 720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” IZM izstrādātajiem “Ieteikumi izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (pirmsskolas izglītības iestādēm, vispārējās un profesionālas izglītības iestādēm, izņemot koledžas un augstskolas)”, kas piemērojami no 2020.gada 1.augusta Izglītības un zinātnes ministrijas priekšlikumiem nozaru procesa nodrošināšanai rudenī 2021./2022.m.g.

Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības (turpmāk tekstā Kārtība) nosaka, kādi noteikumi jāievēro privātās pamatskolas „RIMS” (turpmāk tekstā Iestāde) izglītojamajiem (gan pirmsskolas izglītības posma izglītojamajiem (turpmāk tekstā Bērni), gan pamatzglītības pakāpes izglītojamajiem (turpmāk tekstā Skolēni)), pedagogiem un Izglītības iestādes nodarbinātajiem (turpmāk tekstā Darbinieki) un Iestādes apmeklētājiem Covid-19 infekcijas apstākļos.
2. Kārtības ievērošana visiem izglītojamajiem, Iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem ir obligāta.

Iepazīstināšana ar Kārtību

3. Kārtība ir izvietota redzamā vietā pie Iestādes ziņojuma dēļa un ir publicēta izglītības iestādes tīmekļvietnē www.rims.edu.lv.
4. Kārtības svarīgāko noteikumu atgādnēs izvietotas Iestādes telpās redzamās vietās.
5. Iestādes Darbiniekus ar Kārtību un jebkuriem veiktajiem grozījumiem tajā iepazīstina Iestādes direktors vai viņa pilnvarota persona ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc to izdarīšanas.
6. Skolēnus ar Kārtību iepazīstina attiecīgās klases audzinātājs septembrī un turpina informēt savas klases izglītojamos par jebkuriem veiktajiem grozījumiem tajā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc to izdarīšanas. Ja mācību gada laikā tiek uzņemti jauni izglītojamie, tad ar Kārtību viņi tiek iepazīstināti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā, kad uzsākuši mācības Iestādē.
7. Izglītojamo vecākus vai personas, kas realizē bērna aizgādību (turpmāk – Vecāki), ar Kārtību iepazīstina, to elektroniski izsūtot adresātiem un pārrunājot to vecāku sapulcēs pirms mācību gada sākuma.

8. Pakalpojumu sniedzējus ar Kārtību iepazīstina, to elektroniski izsūtot adresātiem, nepieciešamības gadījumā ar to mutiski iepazīstina Iestādes biroja administratore, un informācija ir uzskatāmi redzama Iestādes telpās izvietotajās atgādnēs.
9. Iestādes apmeklētāji ar Kārtību var iepazīties pie ziņojumu dēļa, nepieciešamības gadījumā ar to mutiski iepazīstina Iestādes biroja administratore, un informācija ir uzskatāmi redzama Iestādes telpās izvietotajās atgādnēs.

I SKOLA

Sertifikāti un apliecinājumi - SKOLĒNI

10. Klātienē mācīties atļauts skolēniem, kas var uzrādīt vienu no šiem:
 - 10.1. sadarbspējīgu vakcinācijas sertifikātu;
 - 10.2. sadarbspējīgu pārslimošanas sertifikātu;
 - 10.3. apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
11. Uzsākot mācību procesu 2021./2022. m.g., Skolēniem Izglītības iestādes administrācijā jāuzrāda sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts līdz 01.septembrim (ieskaitot). Uzrādīšanu var veikt, nosūtot to digitāli uz Izglītības iestādes e-pastu info@rims.edu.lv vai personiski ierodoties 112.kab. Visiem skolēniem, kas šādus sertifikātus nevar uzrādīt, jāveic testēšana.
12. Ja mācību gada laikā skolēns iegūst sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, tas jāuzrāda nekavējoties, līdz ko tas stājies spēkā. Uzrādīšanu var veikt, nosūtot to digitāli uz Izglītības iestādes e-pastu info@rims.edu.lv vai personiski ierodoties 112.kab.
13. Skolēniem, kuriem ir spēkā sadarbspējīgs vakcinācijas sertifikāts un tas darīts zināms Izglītības iestādes administrācijā, tā uzrādīšana turpmāk nebūs jāveic. Šādiem skolēniem testēšana nenotiek.
14. Skolēniem, kuriem ir spēkā sadarbspējīgs pārslimošanas sertifikāts un tas darīts zināms Izglītības iestādes administrācijā, tā uzrādīšana līdz sertifikāta darbības beigām nebūs jāveic. Šādiem skolēniem testēšana līdz sertifikāta darbības beigām nenotiek.
15. Skolēniem, kuriem nav spēkā sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, ir pienākums, uzsākot mācību procesu 2021./2022. m.g. un turpmāk ik nedēļu (vai biežāk/retāk, atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam), izglītības iestādes biroja administratorei uzrādīt apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu. Šos datus biroja administratore uzskaita un kontrolē, ka visi izglītības iestādes izglītojamie atbilst šīs kārtības 10.punktam.

Testēšana - SKOLĒNI

16. Pirms 2021./2022. mācību gada sākuma skolēni, kuriem nav sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, 2021. gada 26. augustā, saskaņā ar Izglītības iestādes direktora vai direktora vietnieka izstrādātu laika plānu, ierodas izglītības iestādē un veic Covid-19 testu, kuru turpmāk atkārtoti veic ik nedēļu katru ceturtdienu (vai biežāk/retāk, atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam).
17. Ja skolēns, kuram nepieciešama testēšana, atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi.

Distance un pārvietošanās

18. Klases vienlaikus nepārklājas, atrodoties vienā telpā (izņemot pārvietošanos).
19. Izglītojamie iespēju robežās ietur 2m distanci starp izglītojamajiem vienas klases ietvaros.

20. 1.-9. klašu izglītojamajiem, atrodies Iestādē, obligāti jāievēro šādi noteikumi:
- 20.1. ierodoties iestādē, pie garderobes skapīšiem Iestādes cokolstāvā jānomaina apavi un jānovelk virsdrēbes, maiņas apģērbs un apavi jāievieto savā skapītī;
 - 20.2. lai nokļūtu Iestādes mācību telpās, laboratorijā, sporta zālē, ēdnīcā 1., 4., 5., 6. kl. izglītojamie izmanto kāpnes, kas atrodas ēkas kreisajā spārnā, bet 8.kl. izglītojamie izmanto kāpnes, kas atrodas ēkas labajā spārnā;
 - 20.3. starpbrīžos klases kabinetos jāpamet un jāuzturas speciāli norādītajās katras klases atpūtas zonās (skat. 1. pielikumu);
 - 20.4. visas personīgās mantas, tai skaitā sporta tērps, rakstāmpiederumi, mācību līdzekļi, jāglabā attiecīgās klases kabinetā, lai mazinātu nepieciešamību pārvietoties pa Iestādes telpām;
 - 20.5. gatavojoties sporta nodarbībām, izglītojamie pārgērbjas attiecīgi:

	zēni	meitenes
1.klase	206.kab.	205.kab.
4.klase	207.kab.	meiteņu garderobē
5.klase	202.kab.	203.kab.
6.klase	201.kab.	meiteņu garderobē
8.klase	301.kab.	meiteņu garderobē

Gaisa kvalitāte

21. Klašu mācību telpās jāīsteno regulāra vēdināšana, pilnībā atverot visus logus, un iespējami izmantojot caurvēja vēdināšanas taktiku:
 - 21.1. laikā no plkst. 8:00 – 8:15;
 - 21.2. katru starpbrīdi;
 - 21.3. vismaz 15 min laikā, kad attiecīgajai klasei mācību stunda notiek citā mācību priekšmetam paredzētā telpā (piem., mūzikas zāle, sporta zāle, laboratorija, darbnīcas u.tml.) vai laikā, kad attiecīgajai klasei notiek āra mācības vai pastaiga. Šo vēdināšanu var neveikt, ja mācību telpā oglekļa dioksīda (turpmāk tekstā CO₂) monitorētā koncentrācija gaisā nepārsniedz 700 ppm (daļas uz miljonu);
 - 21.4. vismaz 15 min nekavējoties, ja mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO₂ koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm (kārtības punktu piemēro un gaisa monitoringu veic, tiklīdz izglītības iestādē ir pieejami gaisa kvalitātes mērītāji).
22. Mācību telpās, neveidojot caurvēju, jāīsteno papildus vēdināšana, atverot vienu vai vairākus logus vēdināšanas režīmā labvēlīgos laika apstākļos iespējami bieži vai visu laiku.
23. Iespēju robežās īstenot mācības ārā, īpaši tad, ja reģiona jaunu saslimšanas gadījumu 14 dienu kumulatīvais Covid-19 gadījumu skaits uz 100 000 iedzīvotājiem sasniedz augsta un ļoti augsta riska zonu.

Mutes un deguna aizsegi

24. Mutes un deguna aizsegi ir medicīniskās vai nemedicīniskās (higiēniskās vai auduma) sejas maskas. Tie jālieto atbilstošā veidā:
 - 24.1. pirms to uzlikšanas un noņemšanas jāmazgā vai jādezinficē rokas;
 - 24.2. tām pilnībā jānosedz seja no deguna līdz zodam un labi jāpieguļ sejai;
 - 24.3. izlietotās vienreizlietojamās sejas maskas pirms izmešanas jāievieto zip tipa maisiņā; netīras vai mitras daudzkārt lietojamās auduma maskas jāievieto zip tipa maisiņā un skolēniem jānes uz māju, lai tur veiktu atbilstošu mazgāšanu.
25. Iekštelpās mutes un deguna aizsegus VAR NELIETOT:
 - 25.1. instrumenta spēles, vokālās vai dejas mākslas izglītības apguves procesā;
 - 25.2. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.

26. Iekštelpās mutes un deguna aizsegi OBLIGĀTI JĀLIETO visiem izglītojamiem un darbiniekiem izņemot šīs kārtības 25.punktā minētos gadījumus.

Dezinfekcija un roku higiēna

27. Skolēni un Darbinieki dezinficē rokas ierodoties izglītības iestādē.

28. Skolēni un Darbinieki regulāri (centralizēti visa klase pirms un pēc ēdienreizes, individuāli pēc nepieciešamības un pēc katra tualetes apmeklējuma) mazgā rokas ar siltu ūdeni un šķīdrajām ziepēm. Roku susināšanai izmanto papīra dvieļus.

29. Roku higiēnas ievērošanai katra mācību telpa ir nodrošināta ar spirtu saturošu roku dezinfekcijas līdzekli, kas satur vismaz 70 % etanola.

30. Apkopēja veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un mācību materiālu, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem skolēni bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, kāpņu margas, virsmas tualetēs, krāni).

II PIRMSSKOLA

31. Klātienē pirmsskolas izglītības pakāpē nodarbinātajiem atļauts piedalīties izglītības procesā un tā nodrošināšanā personām, kas var uzrādīt vienu no šiem:

31.1. sadarbspējīgu vakcinācijas sertifikātu;

31.2. sadarbspējīgu pārslimošanas sertifikātu.

Distance

32. Pirmsskolas grupas viena no otras ietur vismaz 2 m distanci.

33. Pirmsskolas grupas koplietošanas telpās neuzturas vienlaicīgi.

Gaisa kvalitāte

34. Pirmsskolas grupu telpās jāīsteno regulāra vēdināšana, pilnībā atverot visus logus, un iespējami izmantojot caurvēja vēdināšanas taktiku:

34.1. laikā no plkst. 6:45 – 7:00;

34.2. sporta, ritmikas un mūzikas nodarbību laikā;

34.3. pastaigu laikā;

34.4. pirms miega vēdināšanu veic vismaz 15 min;

34.5. vismaz 15 min, ja grupas telpā monitorētā CO₂ koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm un bērniem nav dienas miegs (kārtības punktu piemēro un gaisa monitoringu veic, tiklīdz izglītības iestādē ir pieejami gaisa kvalitātes mērītāji).

35. Pirmsskolas grupās, neveidojot caurvēju, jāīsteno papildus vēdināšana, atverot vienu vai vairākus logus vēdināšanas režīmā:

35.1. labvēlīgos laika apstākļos iespējami bieži vai visu laiku;

35.2. ja grupas telpā monitorētā CO₂ koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm un bērniem ir dienas miegs (kārtības punktu piemēro un gaisa monitoringu veic, tiklīdz izglītības iestādē ir pieejami gaisa kvalitātes mērītāji).

36. Pirmsskolas izglītības grupās bērnu guldināšanā ievēro principu – „galva pret kājām”.

Mutes un deguna aizsegi

37. Iekštelpās mutes un deguna aizsegu VAR NELIETOT visi pirmsskolas izglītības posma izglītojamie – bērni.
38. Iekštelpās mutes un deguna aizsegu OBLIGĀTI JĀLIETO visiem Darbiniekiem visu laiku, izņemot instrumenta spēles, vokālās vai dejas mākslas izglītības apguves procesā un sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.

Dezinfekcija un roku higiēna

39. Pirmsskolas izglītojamo Vecāki un Darbinieki dezinficē rokas, ierodoties izglītības iestādē.
40. Pirmsskolas grupu bērni un Darbinieki regulāri (centralizēti grupā pirms un pēc katras ēdienreizes un pēc pastaigas, individuāli pēc nepieciešamības un pēc katra tualetes apmeklējuma) mazgā rokas ar siltu ūdeni un šķidrajām ziepēm. Roku susināšanai izmanto individualizētus tekstila izstrādājumus vai papīra dvieļus.
41. Aukles veic regulāru grupu telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un mācību materiālu, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem bērni bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, rotaļlietas).
42. Aukles pirmsskolas izglītības grupās regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama.
43. Pirmsskolas izglītības grupās iespēju robežās izņem no aprītes mīksto inventāru (paklājus, sēžampilvenus u.tml.), mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams ikdienā mazgāt.
44. Izglītojamajiem aizliegts nest uz Iestādi rotaļlietas no mājām, Iestādes darbinieku pienākums ir to kontrolēt un nepieļaut.

III IZGLĪTĪBAS IESTĀDE KOPUMĀ

Personu uzturēšanās kārtība Iestādē

45. Iestādē ir aizliegta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne:
 - 45.1. izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē;
 - 45.2. Darbiniekiem ar infekcijas slimības pazīmēm ir aizliegts pildīt savus darba pienākumus;
 - 45.3. nav pieļaujami iestādes apmeklējumi personām ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.
46. Iestādē ir aizliegta personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360, klātbūtne.
47. Regulāriem pakalpojumu sniedzējiem, kas Iestādē ikdienā sniedz pakalpojumus klātienē, pirms 2021./2022. m.g. sākuma Izglītības iestādes administrācijā jāuzrāda sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, nosūtot to digitāli e-pastā vai WhatsApp aplikācijā Iestādes direktorei. Visiem, kas šādus sertifikātus nevar uzrādīt, jāveic regulāra testēšana un regulāri jāuzrāda apliecinājumi par negatīvu COVID -19 testa rezultātu Izglītības iestādes biroja administratori.
48. Pakalpojumu sniedzējiem, kas Iestādē sniedz pakalpojumus klātienē un kuru vizīšu ilgums nepārsniedz 15 min un kuri tieši nesaskaras ar izglītojamajiem, jāievēro distance un pareiza mutes un deguna aizsegu lietošanas prakse, pirms ienākšanas izglītības iestādē jādezinficē rokas, iekļūšanai Iestādē atļauts izmantot tikai centrālās ieejas durvis no Slāvu ielas puses.
49. Pakalpojumu sniedzējiem, kas Iestādē sniedz pakalpojumus klātienē un kuru vizīšu ilgums pārsniedz 15 min. vai kuri tieši saskaras ar izglītojamajiem, apmeklējuma sākumā Izglītības iestādes biroja administratori jāuzrāda papīra vai digitālā formā sadarbspējīgs vakcinācijas vai

pārslimošanas sertifikāts, vai apliecinājums par negatīvu Covid-19 testa rezultātu. Vizītes laikā jāievēro distance, pareiza mutes un deguna aizsegu lietošanas prakse koplietošanas telpās, pirms ienākšanas izglītības iestādē jādezinficē rokas, iekļūšanai Iestādē atļauts izmantot tikai centrālās ieejas durvis no Slāvu ielas puses.

50. Pirmsskolas grupu izglītojamo Vecākiem NAV atļauts ienākt izglītības iestādes ēkā. Bērnu nodošana/saņemšana notiek sekojoši:

- 50.1. bērnu drīkst pavadīt un izņemt tikai viens no Vecākiem, ja iespējams, tāds, kuram ir spēkā esošs sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, pavadot bērnu, lieto mutes un deguna aizsegu, neveido pulcēšanos, ietur vismaz 2 m distanci no citām personām, tai skaitā citiem izglītojamajiem, skolas darbiniekiem un izglītojamajiem;
- 50.2. laikā no 7:00-7:30 izglītojamais pavada līdz centrālām ieejas durvīm Slāvu ielas pusē un sazinās ar grupas aukli, lai nodrošinātu bērna paņemšanu;
- 50.3. laikā no 7:30-8:30 izglītojamais pavada līdz skolas teritorijas mazajiem vārtiņiem pie autostāvvietas, kur sagaida skolas pārstāvi, kas nodrošina bērna paņemšanu;
- 50.4. laikā no 8:30-9:30 izglītojamais pavada līdz centrālām ieejas durvīm Slāvu ielas pusē un sazinās ar grupas audzinātāju, lai nodrošinātu bērna paņemšanu;
- 50.5. Pēc plkst. 9:30 izglītojamo pieņemšana izglītības iestādē vairs nenotiek, izņemot atsevišķus izņēmuma gadījumus, kas saskaņoti ar grupu pedagogiem;
- 50.6. izņemot pirmsskolas grupu izglītojamais pēc nodarbībām, vecākiem jāsaazinās ar grupas aukli, un tiek organizēta izglītojamā nodošana vecākam pie skolas ieejas durvīm vai pagalma vārtiņiem;
- 50.7. informāciju par attiecīgās grupas personālsastāvu konkrētajā dienā var uzzināt tiešsaistes failā https://ej.uz/RIMS_today, savukārt par plānoto nākamajai dienai - https://ej.uz/RIMS_tomorrow.

51. 1.-4. klašu izglītojamo nodošana/saņemšana notiek sekojoši:

- 51.1. 1.-4. klašu skolēnus drīkst pavadīt un izņemt tikai viens no Vecākiem, ja iespējams, tāds, kuram ir spēkā esošs sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, pavadot bērnu, lieto mutes un deguna aizsegu, iestādē pavada iespējami īsu laika periodu, neveido pulcēšanos, ietur vismaz 2 m distanci no citām personām, tai skaitā citiem izglītojamajiem, skolas darbiniekiem un izglītojamajiem;
- 51.2. iekļūšanai Iestādē atļauts izmantot tikai centrālās ieejas durvis no Slāvu ielas puses;
- 51.3. pirms nodarbību sākuma Vecāki var pavadīt izglītojamais tikai līdz skolas ieejas durvīm, tālāka pārvietošanās Iestādes telpās nav pieļaujama;
- 51.4. izņemot 1. - 4.klašu izglītojamais pēc stundām, Vecāks sagaida izglītojamo cokolstāva garderobē vai pie ieejas durvīm;
- 51.5. izņemot 1. - 4.klašu izglītojamais no pagarinātās dienas grupas nodarbībām vecākam jāzvana uz pagarinātās dienas grupas tālr. +371 25359346, informējot par savu ierašanos. Vecāks sagaida izglītojamo cokolstāva garderobē.

52. Iestādes apmeklētājiem, tai skaitā 1.-9. klašu izglītojamo Vecākiem, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, ir atļauts ienākt izglītības iestādē, ievērojot šādus noteikumus:

- 52.1. vizīte jāpiesaka iepriekš telefoniski, veidojot pierakstu;
- 52.2. iekļūšanai Iestādē atļauts izmantot tikai centrālās ieejas durvis no Slāvu ielas puses;
- 52.3. no citām personām, tai skaitā iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem, jāievēro 2m distance;
- 52.4. pirms ienākšanas izglītības iestādē jādezinficē rokas;
- 52.5. apmeklējuma sākumā Izglītības iestādes biroja administratorei jāuzrāda papīra vai digitālā formā vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts;
- 52.6. visu vizītes laiku pareizi jālieto mutes un deguna aizsegs.

53. Iestādes apmeklētājiem, tai skaitā 1.-9. klašu izglītojamo Vecākiem, kuri nevar uzrādīt sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, NAV atļauts ienākt izglītības iestādē. Visi jautājumu jārīšina attālināti – izmantojot skolas mob. +371 28809192 vai e-pastu info@rims.edu.lv. vizīte jāpiesaka iepriekš telefoniski, plānojot vizītes laiku tā, lai nebūtu jāsaskaras ar Izglītības iestādes izglītojamajiem.

Testēšana – DARBINIEKI

54. Darbinieki, kuriem nav sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, 2021. gada 26. augustā, saskaņā ar Izglītības iestādes direktora vai direktora vietnieka izstrādātu laika plānu, ierodas izglītības iestādē un veic Covid-19 testu, kuru turpmāk atkārtoti veic ik nedēļu katru ceturtdienu iestādes direktores norādītajā laikā (vai biežāk/retāk, atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam).

55. Ja darbinieks, kuram nepieciešama testēšana, strādā vairākās izglītības iestādēs, tad testēšanu var veikt jebkurā no darba vietām.

56. Ja darbinieks, kuram nepieciešama testēšana, atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņš ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi.

Sertifikāti un apliecinājumi – DARBINIEKI

57. Klātienē Izglītības iestādē strādāt atļauts darbiniekiem, kas var uzrādīt vienu no šiem:

57.1. sadarbspējīgu vakcinācijas sertifikātu;

57.2. sadarbspējīgu pārslimošanas sertifikātu;

57.3. no 2021. gada 11. oktobra līdz 2021. gada 19. oktobrim - ar Covid-19 testēšanas sertifikātu vai negatīvu SARS CoV-2 antigēna testu, kas nav vecāks par 72 stundām; no 2021. gada 20. oktobra līdz 2021. gada 15. novembrim - ar testēšanas sertifikātu, apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu; pēc 2021. gada 15. novembra kārtības 57.3 punktu vairs nepiemēro..

58. Pirms 2021./2022. m.g. sākuma Darbiniekiem Izglītības iestādes administrācijā jāuzrāda sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, nosūtot to digitāli e-pastā vai WhatsApp aplikācijā Iestādes direktori. Visiem, kas šādus sertifikātus nevar uzrādīt, jāveic testēšana.

59. Ja mācību gada laikā Darbinieks iegūst sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, tas jāuzrāda nekavējoties, līdz ko tas stājies spēkā. Uzrādīšanu var veikt, nosūtot to digitāli e-pastā vai WhatsApp aplikācijā Iestādes direktori.

60. Iestādes administrācija apkopo datus par visiem sertifikātiem, un turpmāk Darbiniekiem vakcinācijas sertifikātus neprasa atkārtoti uzrādīt, bet pārslimošanas sertifikāta gadījumā tā uzrādīšana nav jāveic līdz sertifikāta darbības beigām.

61. Darbiniekiem, kuriem nav spēkā sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, veicot darbu klātienē, ir pienākums regulāri Izglītības iestādes direktori vai direktores p.i. uzrādīt dokumentus, kas pierāda atbilstību 57.3 punktā minētajām prasībām.

Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

62. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir:

62.1. nekavējoties pārtraukt darba pienākumu veikšanu;

62.2. iespējami ātri pašizolēties no izglītojamajiem un citiem iestādes darbiniekiem, ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem, lietot mutes un deguna aizsegu;

62.3. telefoniski informēt Iestādes administrāciju par radušos situāciju;

62.4. doties mājās;

62.5. telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.

63. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

64. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestādes darbinieka, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, pienākums ir:

64.1. izolēt izglītojamo atsevišķā telpā un nodrošināt pieaugušā klātbūtni;

64.2. telefoniski informēt Iestādes administrāciju par radušos situāciju;

64.3. nodrošināt, ka izglītojamais lieto deguna un mutes aizsegu;

64.4. lietot deguna un mutes aizsegu pašam;

64.5. sazināties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kuru pienākums ir nekavējoties ierasties pēc izglītojamā.

65. Izglītojamais var atgriezties Iestādē tikai saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

66. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

Informēšanas pienākumi

67. Izglītojamo Vecāku pienākums ir savlaicīgi un skaidri informēt Iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu (piesakot kavējumu e-klases sistēmā vai rakstiski ziņojot klases audzinātājam vai grupas pedagogam).

68. Izglītojamo Vecāku pienākums ir nekavējoties informēt Iestādes vadību telefoniski pa tālr. +371 28809192, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

69. Iestādes darbinieku pienākums ir telefoniski informēt Iestādes vadību par novērotajām infekcijas slimības pazīmēm pirms ierašanās darba vietā.

70. Iestādes darbinieku pienākums ir nekavējoties informēt Iestādes vadību telefoniski, ja darbiniekam konstatēta Covid-19 infekcija.

Lēmums par attālināto mācību uzsākšanu

71. Iestādes direktors vai direktora p.i. var lemt par attālināto mācību realizēšanu tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikta karantīna vai izolācija, vai ir citi pamatoti iemesli pedagogam prombūtnei.

72. Atsevišķam izglītojamajam, ja viņam noteikta obligāta karantīna vai izolācija, īstenojamas attālinātās mācības bez tiešsaistes stundām, nodrošinot mācību materiālu pieejamību un skaidrus uzdevumu definējumus skolvadības sistēmā e-klase.

73. Vienas klases izglītojamajiem, ja viņiem noteikta obligāta karantīna vai izolācija, īstenojamas attālinātās mācības ar tiešsaistes stundām, nodrošinot mācību materiālu pieejamību un skaidrus uzdevumu definējumus skolvadības sistēmā e-klase, ievērojot "Kārtība, kādā tiek nodrošinātas attālinātās mācības gadījumos, ja Covid-19 infekcijas izplatības dēļ privātajā vidusskolā "RIMS" kādai klasei vai izglītības iestādei kopumā tiek noteikts karantīnas režīms" principus.

74. Ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna, tad attālinātās mācības īstenojamas visiem 1. – 9.kl. un pirmsskolu grupu no 5 gadi izglītojamajiem saskaņā ar "Kārtība, kādā tiek nodrošinātas attālinātās mācības gadījumos, ja Covid-19 infekcijas izplatības dēļ privātajā vidusskolā "RIMS" kādai klasei vai izglītības iestādei kopumā tiek noteikts karantīnas režīms."

Papildu higiēnas pasākumi

75. Pēc katras klases mācību stundas bibliotēkā, izmantojot datorus, attiecīgā pedagoga pienākums ir apstrādāt datoru klaviatūru ar dezinfekcijas līdzekli.
76. Sporta un mūzikas nodarbībās iespējami izvairīties no tādu priekšmetu lietošanas, kuri var nonākt saskarē ar elpceļu izdalījumiem un tad nodoti tālākai koplietošanai.
77. Iestādes tehniskais personāls regulāri veic telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.

Noslēguma jautājumi

78. Atbildīgais par Kārtības ievērošanu Iestādes darbiniekiem, izglītojamo un Darbinieku sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu pārbaudi vai testēšanas organizēšanu tiem, kas tādus nevar uzrādīt, koplietošanas telpu, laboratoriju izmantošanas kārtību, ēdināšanas organizēšanu ir Izglītības iestādes direktors vai direktora p.i., vai cita norīkota atbildīgā persona.
79. Atbildīgais par Kārtības ievērošanu Iestādes apmeklētājiem un izglītojamo vecākiem, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli koridoros un kāpņu telpās, testēšanas rezultātu pārbaudi ir izglītības iestādes biroja administrators vai cita norīkota atbildīgā persona.
80. Atbildīgais par Kārtības ievērošanu katras klases/grupas izglītojamajiem ir klases/grupas audzinātājs vai priekšmeta/mācību jomas skolotājs konkrētas mācību stundas laikā.
81. Kārtība stājas spēkā ar brīdi, kad Iestādes direktors to apstiprina ar savu parakstu un Iestādes zīmogu.
82. Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu.

Mācību kabinetu atbildīgie pedagogi un klašu atpūtas zonas

2.stāvs

Library Gita		207 4.klase Sofija	206 1.klase Roze	205 1.klase PASTAIGAS
		4.klase PASTAIGAS		
Music hall Vēsma			6.klase PASTAIGAS	201 5.klase Katrīna G.
			203 5.klase PASTAIGAS	202 6.klase Diāna

3.stāvs

303 8.klase PASTAIGAS	301 8.klase Nauris
304	302 Skolotāju istaba
	WC WC